

администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

Протоцито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа(ов)

Председатель комитета образования
М.М. Смирнова

19.02.2019

№ 169



Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2019 года

№ 169

г. Бокситогорск

О порядке формирования резерва управленческих кадров Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

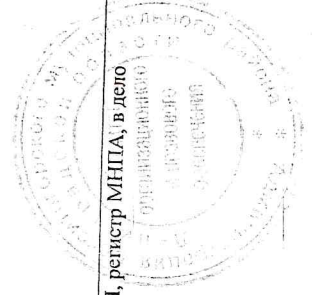
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в резерв управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
3. Установить, что состав резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области утверждается постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Бокситогорского муниципального района от 8 апреля 2011 года № 312, от 2 августа 2012 года № 762, от 22 апреля 2016 года № 476.
5. Постановление опубликовать в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

Е.В. Андрихина

Разослано: зам. главы - 3, КОиПО, КО, ОСП, регистр МНПА, в дело



Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

По результатам проведенного заседания комиссия принимает решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров,
об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

2.5. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для участия в тестировании или собеседовании комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в резерв управленческих кадров данного кандидата.

3. Основными задачами комиссии являются:

координация деятельности структурных подразделений администрации Бокситогорского муниципального района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и формированием резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с ведением резерва управленческих кадров;
выработка предложений об включении в состав резерва управленческих кадров;
выработка предложений об исключении из состава резерва управленческих кадров;
определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатур для включения в резерв управленческих кадров;

подготовка предложений главе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

4. Для решения возложенных задач комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений;

приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления Бокситогорского муниципального района и общественных организаций.

2. Принципы формирования, требования к кандидатам и порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

законность;

доступность информации о резерве управленческих кадров;
равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в резерв управленческих кадров;

объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в резерв управленческих кадров;

обновляемость резерва управленческих кадров;

учет текущей и перспективной потребности в высококвалифицированных кадрах.

2.2. Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в соответствии с основными требованиями:

2.2.1. к уровню образования и опыту работы:

наличие высшего профессионального образования;

соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности;

стаж работы на руководящих должностях в организациях и на предприятиях, как правило, не менее трех лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

профессиональная компетентность.

2.2.2. к личностным качествам:

организаторские способности;

лидерские качества;

ответственность за порученное дело;

высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

соответствие иным квалификационным требованиям, утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 30 января 2017 года № 92.

Рекомендуемый возраст кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, составляет от 25 до 50 лет.

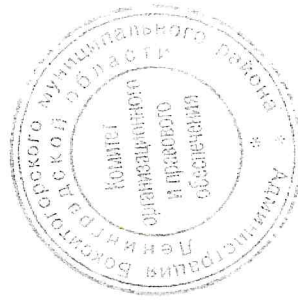
2.3. Численность резерва управленческих кадров не должна превышать 3 человек на одну должность.

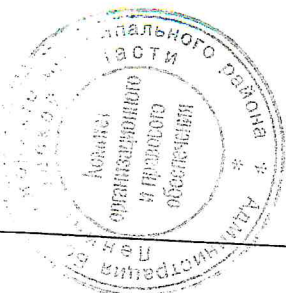
2.4. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам отбора.

Решение о проведении отбора в резерв управленческих кадров, перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, принимается распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Перечень должностей, входящих в резерв управленческих кадров, может корректироваться в течение календарного года.

2.5. Информация о формировании резерва управленческих кадров публикуется в газете «Новый путь» и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (www.boksitogorsk.ru).





Примечание	№ документа и дата зачисления в резерв управленческих кадров	Стаж работы в данной сфере	Стаж муниципальной (при служебной) ответственности (при наличии)	Место работы (службы), занимаемая должность и дата назначения	Образование, название учебного заведения, дата окончания, специальность	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Должность, на которую формируется резерв управленческих кадров	№ п/п

РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к Положению

О дате проведения тестирования или собеседования кандидаты оповещаются специалистом структурного подразделения администрации, ответственным за сбор, обработку, и своевременное представление информации о резерве управленческих кадров не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

2.10. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для участия в тестировании или собеседовании, комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в резерв управленческих кадров данного кандидата.

2.11. По результатам проведенного отбора комиссией принимается решение: о включении кандидата в резерв управленческих кадров; об отказе во включении в резерв управленческих кадров.

2.12. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, рассматривается главой администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и утверждается постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению ежегодно, по состоянию на 1 января текущего года.

2.13. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими установленным требованиям комиссия вправе продлить сроки подачи заявок и вновь опубликовать информацию о формировании резерва на конкретную должность.

2.14. Гражданин может быть включен в резерв управленческих кадров одновременно на замещение нескольких должностей.

2.15. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров для замещения одной должности, может быть назначен на другую должность, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

2.16. Резерв управленческих кадров формируется на три года.

3. Порядок организации работы с резервом управленческих кадров

3.1. Специалист структурного подразделения администрации, ответственный за сбор, обработку и своевременное представление информации о резерве управленческих кадров, осуществляет мониторинг состава резерва лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Мониторинг включает в себя информацию о назначениях лиц из состава резерва управленческих кадров, об изменениях в профессиональной карьере лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и т.п.

3.2. Результаты мониторинга предоставляются в комитет организационного и правового обеспечения администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному отбору в резерв управленческих кадров, которая проводится аналогично работе по формированию резерва управленческих кадров.

200



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2022 года

№ 491

г. Бокситогорск

**О внесении изменений в постановление администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2019 № 169
"О порядке формирования резерва управленческих кадров Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях формирования и эффективной организации работы с резервом управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2019 № 169 "О порядке формирования резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области" (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Резерв управленческих кадров формируется по двум группам:

1.3.1. группа 1 – резерв управленческих кадров на замещение главных должностей муниципальной службы категории «Руководители»: первого заместителя главы администрации Бокситогорского муниципального района, заместителя главы администрации Бокситогорского муниципального района, заместителя главы администрации – председателя комитета администрации Бокситогорского муниципального района;

1.3.2. группа 2 - резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений по укрупненным подгруппам по направлениям деятельности согласно приложению 3 к Положению»;

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров:

гражданство Российской Федерации;

высшее образование;

соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности;

профессиональная компетентность;

соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным по направлению деятельности организации (в случае, если кандидат претендует на включение в резерв управленческих кадров на замещение должностей группы 2) либо утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской

области от 30.01.2017 № 92 (в случае, если кандидат претендует на включение в резерв управленческих кадров на замещение должностей группы 1).

Рекомендуемый возраст кандидатов на включение в резерв управленческих кадров составляет от 25 до 50 лет";

1.3. Пункт 2.3 – исключить;

1.4. В подпункте 2.8.1. слова «, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Положения» заменить словами «группы 1»;

1.5. Подпункт 2.8.1. дополнить новым абзацем следующего содержания:
«индивидуальное собеседование.»;

1.6. В подпункте 2.8.2. слова «, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Положения» заменить словами «группы 2»;

1.7. В пункте 2.9. цифры «10» заменить цифрами «15»;

1.8. В пункте 2.12. слово «постановлением» заменить словом «распоряжением»;

1.9. В пункте 3.1 слово "реестра" – исключить;

1.10. Абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
"двукратный отказ от предложенной для замещения должности, по которой гражданин находится в резерве управленческих кадров";

1.11. Пункт 3.3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:
"систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров";

1.12. Дополнить Положение новыми пунктами 3.5-3.7 следующего содержания:
"3.5. При освобождении должности, включенной в резерв управленческих кадров, глава администрации Бокситогорского муниципального района принимает решение о замещении должности гражданином, включенным в резерв управленческих кадров либо объявляется конкурсный отбор на вакантную должность.

3.6. Предложение вакантной должности осуществляется путем направления письменного уведомления гражданину, включенному в резерв управленческих кадров, в котором он выражает свое согласие или отказ от замещения должности.

3.7. Исключение гражданина из резерва управленческих кадров осуществляется по распоряжению главы администрации Бокситогорского муниципального района по результатам мониторинга состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров, с последующим уведомлением в письменной форме исключенного гражданина";

1.13. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению;

1.14. Дополнить Положение новым Приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету организационного и правового обеспечения администрации Бокситогорского муниципального района после вступления в силу настоящего

постановления утверждение резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области осуществлять распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2021 № 1222 "Об утверждении резерва управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области".

4. Постановление опубликовать (обнародовать) в газете "Новый путь" и на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: зам. главы - 4, КОиПО, КО, ОСП, регистр МНПА, в дело



РЕЗЕРВ
управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

N п/п	Подгруппа должностей, на которую формируется резерв управленческих кадров	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Образование, название учебного заведения, дата окончания, специальность	Место работы (службы), занимаемая должность и дата назначения на должность	Стаж муниципальной (государственной) службы (при наличии)	Стаж работы в данной сфере	№ документа и дата зачисления в резерв управленческих кадров	Примечание



ПЕРЕЧЕНЬ

подгрупп должностей муниципальных предприятий и учреждений, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1	Директор общеобразовательного учреждения
2	Заведующий дошкольным образовательным учреждением
3	Руководитель учреждения (сфера хозяйственного обслуживания)
4	Директор образовательного учреждения дополнительного образования (сфера спорта)
5	Директор образовательного учреждения дополнительного образования (сфера искусства)
6	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Бокситогорский центр дополнительного образования"
7	Директор муниципального бюджетного учреждения "Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
8	Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»
9	Директор учреждения (в сфере культуры)
10	Директор учреждения (в сфере спорта)
11	Директор муниципального унитарного предприятия

